

院属各部门、登封校区：

为规范学院科研项目管理，提升广大教师的科研能力和水平，根据《郑州大学体育学院院管科研项目管理办法》（郑体院科〔2010〕17号）的规定，将对在研的院管科研项目进行集中验收，现将有关事项通知如下：

一、结项验收范围

1. 2018年立项的、尚未结项的院管科研项目；
2. 2019年立项的院管项目（含重点项目、一般项目、青年项目）。

二、结项验收时间

2019年11月下旬

三、结项验收形式

采取“现场汇报与结题材料”相结合的方式，按照研究主题和领域分组，聘请省内外专家对项目进行答辩审核。

（一）答辩审核时需提供的材料

1. 答辩PPT（15分钟），主要包括研究内容、方法、过程、结论与前景等；
2. 项目研究成果纸质材料。

（二）办理项目结题需要提交的材料

1. 院管科研项目结题申请表；（必备）
2. 院管科研项目申请书；（必备）
3. 科学技术成果鉴定证明或奖励证书或专利证书；
4. 院管科研项目研究报告或咨询报告（必备：报告不低于2万字）；
5. 查重报告首页，重复率不能超过30%（必备）
5. 论文、论著、研究报告或咨询报告等成果原件。

注：1）以上材料合订成册，左侧装订。封面须注明：项目编号、项目名称、项目主持人、联系方式、所在部门、完成时间、填报日期；

2）请将1份装订成册的纸质材料（装入档案袋）及电子版研究报告交至科研处存档。

3）完成结项后，青年项目经费由2000元调整为5000元，一般项目（5000元）和重点项目（20000元）经费保持不变。

四、注意事项

1. 项目应按照《项目申请书》批准的项目负责人、项目内容、实施计划与周期开展工作，无充分理由不得更改；如确需更改，须填写项目变更申请表（项目延期不得超过一年），并于 **2019 年 10 月 9 日前**交至科研处。

2. 经学院批准同意延期结项的项目，项目负责人所在部门要切实负起责任，加强管理，项目负责人尽快完成研究任务并结项。

3. 凡已到期又不能按期结项者，不得申报下一年度的院管科研项目。

五、联系方式

电话：0371--63632877

地点：科研处（行政楼 209 房间）