

郑州大学体育学院文件

郑体院科〔2021〕6号

郑州大学体育学院 关于开展院管科研项目结项工作的通知

院属各部门：

为规范院管科研项目管理，提升广大教师的科研能力和水平，根据《郑州大学体育学院院管科研项目管理办法》（郑体院科〔2010〕17号）的规定，将对在研的院管科研项目进行集中验收，现将有关事项通知如下：

一、结项验收范围

1. 2019年以来立项的且尚未结项的院管科研项目；
2. 凡已办理延期结项又不能按期结项者视为主动撤项，且不得申报2021年度的院管科研项目。

二、结项验收时间和形式

（一）结项验收时间

暂定2021年11月下旬（具体时间以科研处下发通知为准）。

（二）结项验收形式

采取“现场汇报与结题材料”相结合的方式，按照研究主题和领域分组，聘请省内外专家对项目进行指导和鉴定。

（三）答辩审核时需提供的材料：

1. 答辩PPT（汇报时间为15分钟左右），主要包括研究内容、方法、过程、结论与前景等；
2. 项目研究成果纸质材料（一式六份）。

三、结项材料提交时间和要求

（一）结项验收材料提交时间

请相关项目负责人将结项材料于2021年11月15日17:00前交至科研处211房间，电子材料发至zdtykyc@126.com邮箱，逾期将不再受理。

（二）办理项目结项需要提交的材料

通过项目结项验收且修改完善后提交结项材料，主要包括以下内容：

1. 院管科研项目结题申请表（必备）；
2. 院管科研项目申请书（必备）；
3. 院管科研项目重要事项变更申请表（必备）；
4. 诚信承诺书（必备）；
5. 科学技术成果鉴定证明或奖励证书或专利证书；

6. 院管科研项目研究报告或咨询报告，且重复率不能超过30%（必备：科研处为每项课题仅提供一次查询机会）；

7. 论文、论著、研究报告或咨询报告等成果原件。

（三）结项材料的相关要求

1. 最终结项材料需要合订成册，左侧装订。封面须注明：项目编号、项目名称、项目主持人、联系方式、所在部门、完成时间、填报日期；

2. 请将1份装订成册的最终结项材料及其电子版研究报告交至科研处存档；

3. 完成结项后，项目主持人及团队成员方可按照相应管理办法支出项目资助经费。



郑州大学体育学院党政办公室

2021 年 10 月 15 日印发
